

YULearn’de bir ders için yoklama alma özelliğini nasıl kurar ve yoklamayı nasıl alırım?









Ders sayfanızın sağ üst kısmındaki çarka tıkladıktan sonra “**Düzenlemeyi Aç**” sekmesine tıklayın.

Ders sayfanızda yoklama modülünü eklemek istediğiniz alt bölüme gidin. En altta “Yeni bir etkinlik ya da **Kaynak Ekle**” tuşuna tıklayın.

Yeni bir etkinlik ya da kaynak ekle ×

Ara Q

Tüm **Etkinlikler** Kaynaklar

 Anket (Geribildirim) ☆ i	 Anket (Hazır ölçekli) ☆ i	 Anket (Mini) ☆ i	 Attendance ☆ i Yeni Attendance ekle
 BigBlueButtonBN ☆ i	 Ders ☆ i	 External tool ☆ i	 Forum ☆ i

Etkinlikler listesinden “**Attendance**” seçimini yapın. Tıkladığınızda yeni bir sayfa açılacaktır. “**Attendance**” sayfanıza bir isim verin.

Örneğin: “ME371-Güz21-Bölüm3-Ders-Katılım”

İsterseniz bir açıklama ekleyebilir ve bu açıklamayı ders sayfasında gösterebilirsiniz.

Not

Not ? Tür Yok Ölçek Puan









Genel eklenti ayarları

Aşağıya **“Not”** alanına doğru ilerleyin ve tıklayın. Yoklamanın nota dahil edilmesini istemiyorsanız **“Yok”**u seçin. Ya da isterseniz puan belirleyerek ilerleyebilirsiniz. Daha sonra ayarlar bölümünde, her bir devamsızlık veya geç kalma için kaç puan düşüleceğini belirtebilirsiniz. İşlemleri tamamladığınızda, alta doğru inip **“Kaydet ve Göster”** tuşuna tıklayın. (**“Kaydet ve Derse Dön”** tuşuna tıkladıysanız, kurs sayfanızda tekrar **“Attendance”** tuşuna tıklayarak bu sayfaya geri dönebilirsiniz.)

Sessions Add session Report Export Status set Temporary users

Changes to status sets will affect existing attendance sessions and may affect grading.

Status set 1 (P L E A) ▾

#	Acronym	Description	Points	Available for students (minutes) ?	Automatically set when not marked ?	Action
1	P	Present	2.00		<input type="radio"/>	 
2	L	Late	1.00		<input type="radio"/>	 
3	E	Excused	1.00		<input type="radio"/>	 
4	A	Absent	0.00		<input type="radio"/>	 
*					<input type="radio"/>	<input type="button" value="Add"/>

“Attendance” sayfasına tekrar girdikten sonra **“Status Set”** alanına tıklayın. Burada ilgili **“Attendance”** durumuna ilişkin tanımlamayı ve bunlara ilişkin varsayılan puanları göreceksiniz. Listelenen dört durum vardır: **Present**, **Late**, **Excused** ve **Absent**. İlgili satırların sağ tarafında ise silme seçeneklerini (çöp kutusu) göreceksiniz. Ayrıca yine sağ taraftaki sütunlardan birinde, **“Automatically Set When Not Marked”** alanını göreceksiniz, **“Absent”** statüsü için burada işaretleme yapabilirsiniz. Bunlar dışında ihtiyacınız olursa varsayılan alanların altına yeni durumlar ekleyebilirsiniz. İşlemlerinizi tamamladıktan sonra en altta bulunan **“Update”** sekmesine tıklayarak güncellenizi tamamlayabilirsiniz.

Durumu güncelledikten sonra **“Add Session”** sekmesine tıklayarak (aynı sayfadaki ikinci sekme) açılan yeni sayfada aşağıdakileri yapın:

Add session ▲

Type ? All students

Date 30 November 2021 📅

Time from: 14 00 to: 16 00

Description

Create calendar event for session ?

İlk ders için tarih ve zaman bilgilerini doldurun. **“Create Calendar Event for Session”** alanının işaretini kaldırın. **“Multiple Sessions”** alanına tıklayarak seçenekleri genişletin. **“Repeat the Session Above as Follows”** alanını işaretleyerek aktif hale getirin. Sonra lütfen dersinizin olduğu günleri (sadece bir gün dahi olsa) altta işaretleyin. **“Repeat Until”** alanını kullanarak son dersinizin olduğu tarihi işaretleyin. Öğrencilerinizin kendi yoklamalarını kaydetmelerine izin vermiyorsanız bu seçeneği işaretlemeden bırakın ve alttaki **“Add”** alanını tıklayın.

(İsteğe bağlı) Öğrencilerinizin kendi yoklamalarını almalarına izin veriyorsanız, **“Student Recording”** bölümünü genişletin.

Student recording ▲

Allow students to record own attendance ?

Automatic marking ?

Student password ? Random password Include QR code

Rotate QR code

Automatically select highest status available ?

Burada **“Allow Students to Record Own Attendance”** seçeneğini işaretleyin. Sonrasında **“Set Unmarked at End of Session”** (Bunu **“Status Set”** adımımda yaptığınızdan emin olun) yapın. Sonrasında **“Random Password”** işaretlemesini yapın ve aşağıda gösterildiği gibi **“Include QR code”** seçeneğini işaretleyin. En alttaki **“Add”** sekmesine tıklayın.

5 sessions were successfully generated ✕

SessionsAdd sessionReportExportStatus setTemporary users

All All past Months Weeks Days

#	Date	Time	Type	Description	Actions
1	Tue 30 Nov 2021	2PM - 4PM	All students	Regular class session	▶ ⚙️ 🗑️
2	Tue 7 Dec 2021	2PM - 4PM	All students	Regular class session	▶ ⚙️ 🗑️
3	Tue 14 Dec 2021	2PM - 4PM	All students	Regular class session	▶ ⚙️ 🗑️
4	Tue 21 Dec 2021	2PM - 4PM	All students	Regular class session	▶ ⚙️ 🗑️
5	Tue 28 Dec 2021	2PM - 4PM	All students	Regular class session	▶ ⚙️ 🗑️

Şimdi karşınıza belirli sayıda oturumun (oluşturduğunuz çizelgeye bağlı olarak) başarıyla oluşturulduğunu söyleyen yeni bir sayfa açılacaktır. Bu oturumları yeni açılan sayfada bir liste olarak görebilirsiniz. Bunları sağ üst tarafta **Haftalar (Weeks)** ya da **Günler (Days)** olarak gösterebilirsiniz. Yoklamayı almak için ilgili haftadaki derste **“Actions”** sütunundaki sağa doğru ok-play görünümlü butona tıklayabilirsiniz.

#	First name / Surname	Email address	P	L	E	A	Remarks
			Set status for all				
1	[REDACTED]	[REDACTED]@std.yeditepe.edu.tr	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
2	[REDACTED]	[REDACTED]@std.yeditepe.edu.tr	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="text"/>
3	[REDACTED]	[REDACTED]@std.yeditepe.edu.tr	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
4	[REDACTED]	[REDACTED]@std.yeditepe.edu.tr	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
24	[REDACTED]	[REDACTED]@std.yeditepe.edu.tr	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
25	[REDACTED]	[REDACTED]@std.yeditepe.edu.tr	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>













Save attendance

Eğer hızlıca bütün öğrencileri sınıfta mevcut olarak kaydedecekseniz listenin başındaki **“P”** butonuna tıklayın. Öğrencilerin yoklamalarını tek tek işleyeceksiniz, her öğrencinin yanındaki uygun daireyi işaretleyin. Kısaltmaların anlamını sol altta görebilirsiniz. Bitirdiğinizde **“Save”** sekmesini tıklayarak yoklamayı kaydedebilirsiniz. İstedığınız zaman ilgili dersin yoklamasına geri dönüp, değişiklikler yapıp tekrar kaydedebilirsiniz.

(İsteğe bağlı) Öğrencilerinizin kendi yoklamalarını almalarına izin vererseniz, tek ihtiyacınız olan onlara oturumun şifresini sağlamaktır. Bu şifre her bir oturum için aşağıdaki alanı işaretleyerek rastgele oluşturulur.

Sessions Add session Report Export Status set Temporary users

All All past Months Weeks Days

#	Date	Time	Type	Description	Actions	<input type="checkbox"/>
1	Mon 15 Nov 2021	12AM	All students	Regular class session	   	<input type="checkbox"/>
2	Mon 22 Nov 2021	12AM	All students	Regular class session	   	<input type="checkbox"/>
3	Mon 29 Nov 2021	12AM	All students	Regular class session	   	<input type="checkbox"/>

Şifreyi öğrencilerinizle paylaşmak için ilgili oturuma ait şifre butonuna tıklayıp görüntüleyebilirsiniz.

Student password

2mzol7

QR Code



Tıklamayı yaptığınızda şifre ve ayrıca QR kod içeren yeni bir sayfa açılacaktır. Bu sayfayı öğrencilerinizle paylaşabilirsiniz. Öğrenciler QR kodunu okutarak ilgili haftanın yoklama sayfasını açacak ve kendi yoklamalarını alabileceklerdir.