

Haftaya/konuya farklı türde kaynaklar ve etkinlikler nasıl eklenir?

The screenshot shows the YU-LEARNT control panel for the course YULRN101. The left sidebar contains navigation options like 'Katılımcılar', 'Nişanlar', 'Yetkinlikler', 'Notlar', 'Course sections', 'Kontrol paneli', 'Site ana sayfası', 'Takvim', 'Kişisel dosyalar', and 'İçerik bankası'. The main content area displays 'YU-LEARNT' with sections for 'Duyurular', 'YU-LEARNT', 'FAQs', and 'YUI01 - Fall 2021 - Att'. A 'Week 1' section is visible. On the right, a 'Ders yönetimi' sidebar contains options like 'Ayarları düzenle', 'Kullanıcılar', 'Filtreler', 'Raporlar', 'Not defteri kurulumu', 'Nişanlar', 'Yedekle', and 'Geri yükle'. A red box highlights the 'Düzenlemeyi aç' button in the top right corner, with the number 1 next to it.

- 1- Sol menüden ilgili dersi seçip dersin ana sayfasına geldikten sonra, sağ tarafta bulunan **“Düzenlemeyi Aç”** butonuna tıklanır.

The screenshot shows the content editing screen for the course YULRN101. The left sidebar is the same as in the previous screenshot. The main content area displays 'Week 2' and 'Konu 4' sections. Below each section, there is a button labeled 'Yeni bir etkinlik ya da kaynak ekle'. A red box highlights this button, with the number 2 next to it. The right sidebar shows the 'Düzenlemeyi kapat' button.

- 2- Ders içeriği düzenleme ekranı açıldıktan sonra ilgili hafta veya konunun altına gelerek **“Yeni Bir Etkinlik Ya Da Kaynak Ekle”** butonuna tıklanır.

Ara



Tüm Etkinlikler Kaynaklar

3

Anket (Geribildirim)

Anket (Hazır ölçekli)

Anket (Mini)

Attendance

BigBlueButtonBN

Ders

External tool

Forum

- 3- Açılan pencerede **“Etkinlikler”** kısmı seçilerek alt menüden eklenmek istenilen etkinliğe tıklanır. (Deneme amaçlı bir etkinlik ekleyelim, örneğin bir **“Ödev”** haftaya nasıl eklenir, ona bakalım)

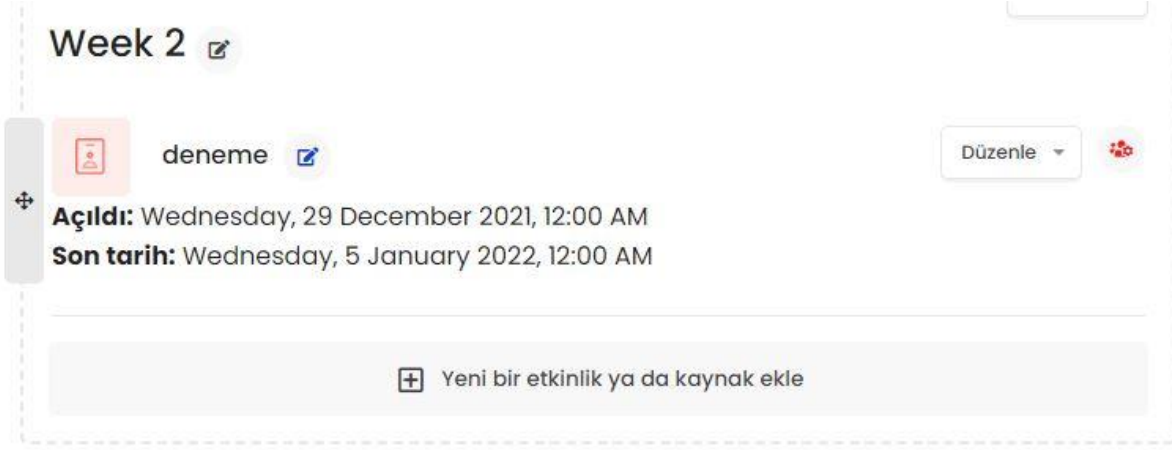
Genel

Ödev adı

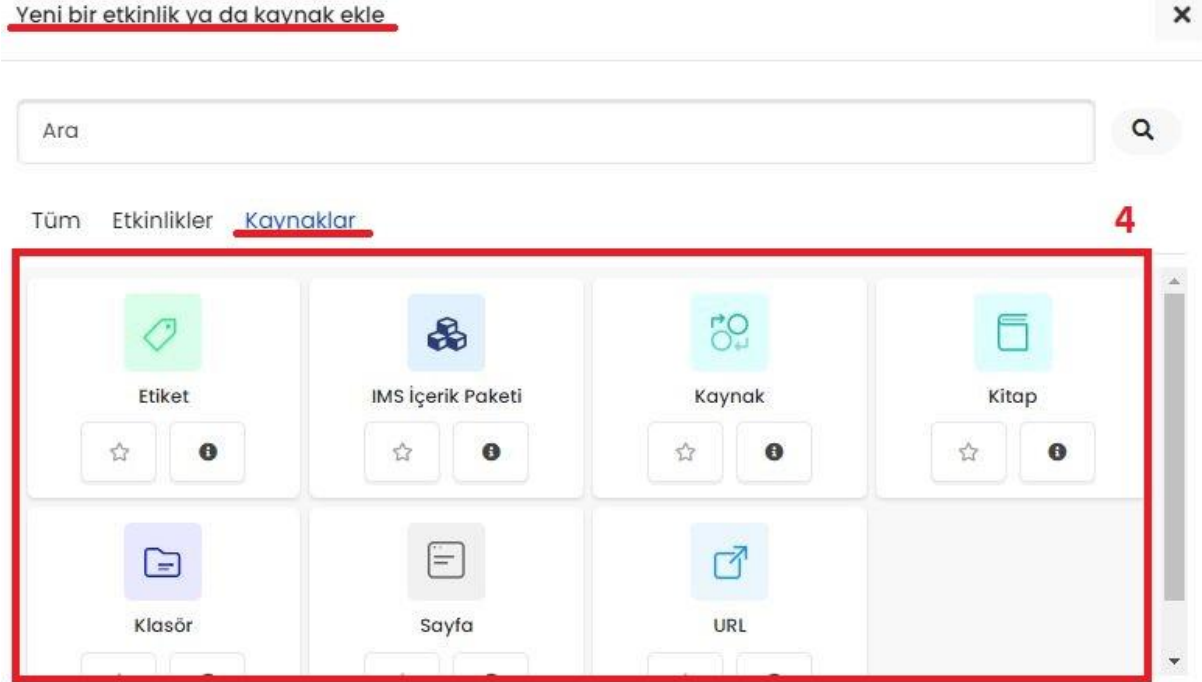
Açıklama

Ders sayfasında açıklama göster

- ✓ “Ödev” etkinliğini eklemek için tıkladığımızda, etkinlik içeriğini düzenleme sayfası açılacaktır. Bu sayfada etkinlikle ilgili içerik bilgilerini (başlık, açıklama, süre kısıtlaması vb.) ekledikten sonra sayfanın en altında “Kaydet” butonuna tıklanarak etkinlik kaydedilir ve ders sayfasına dönlür.



- ✓ Görüldüğü gibi “Ödev” etkinliğimiz oluşturuldu.



- 4- Açılan pencerede “Kaynaklar” kısmı seçilerek alt menüden eklenmek istenilen kaynak seçilir. (Deneme amaçlı bir kaynak dosyası ekleyelim, örneğin bir “Kitap” haftaya nasıl eklenir, ona bakalım)

Adı ▲ deneme kitap

Açıklama

Ders sayfasında açıklama göster ?

Yeni dosyalar için maksimum boyut: 500MB

Dosyaları seç

Dosyalar

[Ekleme istediğiniz dosyaları buraya sürükleyip bırakabilirsiniz.](#)

✓ **“Kitap”** kaynağını eklemek için tıkladığımızda, içerik düzenleme sayfası açılacaktır. Bu sayfada kaynakla ilgili içerik bilgilerini (başlık, açıklama, dosyalar vb.) ekledikten sonra sayfanın en altında “Kaydet” butonuna tıklanarak kaynak kaydedilir ve ders sayfasına dönülür.

Week 2 ✎

+ 📄 deneme kitap ✎ Düzenle ▼

+ Yeni bir etkinlik ya da kaynak ekle

✓ Görüldüğü gibi deneme olarak yüklediğimiz PDF formatındaki kaynak kitap haftanın altına yerleşti.