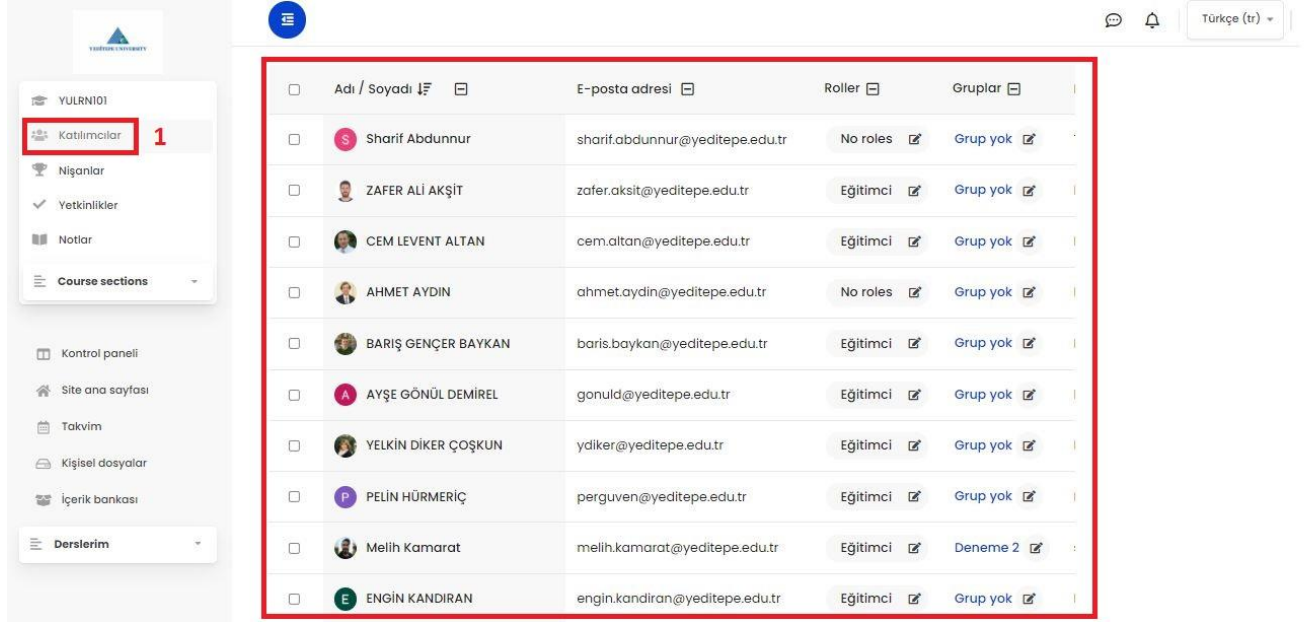


Dersteki öğrenci listesi nasıl görüntülenir, derse öğrenci ve eğitimci nasıl eklenir?



The screenshot shows the Yeditepe University LMS interface. On the left, there is a sidebar menu with the following items: YULRNIQI, Katılımcılar (highlighted with a red box and a '1' next to it), Nişanlar, Yetkinlikler, Notlar, Course sections, Kontrol paneli, Site ana sayfası, Takvim, Kişisel dosyalar, İçerik bankası, and Dersterim. The main content area displays a table of participants with the following columns: Adı / Soyadı, E-posta adresi, Roller, and Gruplar. The table contains 10 rows of participant information.

Adı / Soyadı	E-posta adresi	Roller	Gruplar
Sharif Abdunnur	sharif.abdunnur@yeditepe.edu.tr	No roles	Grup yok
ZAFER ALI AKŞİT	zafer.aksit@yeditepe.edu.tr	Eğitimci	Grup yok
CEM LEVENT ALTAN	cem.altan@yeditepe.edu.tr	Eğitimci	Grup yok
AHMET AYDIN	ahmet.aydin@yeditepe.edu.tr	No roles	Grup yok
BARIŞ GENÇER BAYKAN	baris.baykan@yeditepe.edu.tr	Eğitimci	Grup yok
AYŞE GÖNÜL DEMİREL	gonuld@yeditepe.edu.tr	Eğitimci	Grup yok
YELKİN DİKER ÇOŞKUN	ydiker@yeditepe.edu.tr	Eğitimci	Grup yok
PELİN HÜRMERİÇ	perguven@yeditepe.edu.tr	Eğitimci	Grup yok
Melih Kamarat	melih.kamarat@yeditepe.edu.tr	Eğitimci	Deneme 2
ENGİN KANDIRAN	engin.kandiran@yeditepe.edu.tr	Eğitimci	Grup yok

- 1- Sol menüden **“Katılımcılar”** menüsüne tıklayarak öğrencileri/katılımcıları görüntüleyebilirsiniz. Resimde görüldüğü gibi burada katılımcıların isimleri, mail adresleri ve rol bilgileri görülmektedir. İstediğiniz öğrenci/katılımcının isminin üzerine tıklayarak öğrenci/katılımcı ile ilgili daha detaylı profil bilgilerine ulaşabilirsiniz.

Kontrol paneli - Derslerim - YULRN101 - Katılımcılar

YU-LEARNT

Katılımcılar

2 **Kullanıcıları kaydet**

Match Herhangi bir Seç

and or and

+ Add condition Clear filters Apply filters

22 participants found

Ders yönetimi

- Ayarları düzenle
- Katılımcılar
 - Kayıtlı kullanıcılar
 - Kayıt yöntemleri
 - Gruplar
 - İzinler
 - Diğer kullanıcılar
 - Filtreler

- 2- Derse öğrenci/katılımcı eklemek için sol menüden katılımcıları seçtikten sonra sağ üst köşede bulunan **“Kullanıcıları Kaydet”** butonuna tıklanır.

Kullanıcıları kaydet

Kayıt seçenekleri

Seçim yok

Kullanıcıları seç Ara

Rol ata Öğrenci

Daha fazla göster...

Kullanıcıları kaydet İptal

- ✓ Açılan pencerede **“Kullanıcıları Seç”** yazılı kısma öğrenci/katılımcının Yeditepe uzantılı email adresi girilir (Yeditepe alan adı dışından giriş yapılamaz).
- ✓ **“Rol Ata”** kısmından ise katılımcı için rol tanımlaması yapılır (Öğrenci, Eğitimci gibi...)
- ✓ **“Kullanıcıları Kaydet”** butonuna tıklayarak ilgili kişiyi tanımladığınız rol ile dersinize eklemiş olursunuz.